СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «Издательские системы»
_____ В.В.Сардов
«13» ____11_____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СМПК
_____ А.Н. Усевич
«13» ____11_____2026 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации

выпускников 2026-2027 учебного года
специальности 42.02.01 Реклама
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«__» _____2026г. Протокол №___

I.Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 N 510 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32859) и проводится по окончании полного курса обучения.

1.2. По результатам ГИА выпускникам присваивается квалификация «Специалист по рекламе» и выдается диплом государственного образца.

1.3. Сроки получения СПО по специальности 42.02.01 Реклама в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 3 года 10 мес.

1.4. Программа ГИА студентов (далее – студенты, выпускники) разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами, регулирующими вопросы организации и проведения ГИА с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 59);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, от 12.05.2014 N 510 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.06.2014 N 32859);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 г. № 885/390;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (далее – Методика);
- Приказом Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Спецификацией контрольно-измерительных материалов для проведения демонстрационного экзамена в 2027 году (далее Спецификация КИМ ДЭ) «42.02.01-2-2027 Реклама» для организации и проведения аттестации обучающихся по программе СПО 42.02.01 Реклама в форме демонстрационного экзамена, опубликованных на сайте https://bom.firpo.ru

1.5. Целью государственной итоговой аттестации является оценка соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

1.6. Результаты освоения образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама представлены в виде общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Разработка и создание дизайна рекламной продукции.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

2. Производство рекламной продукции.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

3. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

4. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7. ГИА в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама проводится в форме демонстрационного экзамена

1.8. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.9. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащение (Приложение 1), план застройки площадки (Приложение 2), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, образец задания определяются спецификацией КИМ ДЭ для демонстрационного экзамена базового уровня (Приложение 3) по специальности 42.02.01 Реклама (КИМ 42.02.01-2-2027 Реклама) опубликованных на сайте https://bom.firpo.ru/Public, разработанных

оператором демонстрационного экзамена – Институт развития профессионального образования (ИРПО).

1.10. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации

1.11. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА во время проведения демонстрационного экзамена запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, а также взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ.

1.12. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама.

1.13. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

1.14. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

1.15. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

1.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

1.17. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.18. Программа ГИА утверждаются директором государственного автономного профессионального образовательного учреждения

Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж (далее – ГАПОУ СМПК, колледж) после ее обсуждения на заседаниях П(Ц)К дизайна, рекламы и изобразительного искусства, педагогического совета и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

2.1 Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне на основе требований к результатам освоения образовательных программ СПО, установленных ФГОС СПО, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания) разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена – Институтом развития профессионального образования (ИРПО) (https://de.firpo.ru/om/)

2.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов (Приложение 1), средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена (Приложение 2), требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий (Приложение 3).

2.3 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.4 КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с единым графиком, формируемым оператором. Группа Р-411: Д-1 03.06.2027; 1 поток 04.06.2027г.; 2 поток 05.06.2027г. Группа Р-412: Д-1 15.06.2027; 1 поток 16.06.2027г.; 2 поток 17.06.2027г.

2.5 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК).

2.6 При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее

15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА. Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

2.7 Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря 2026 года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

2.8 Для координации работы экспертной группы образовательной организацией назначается администратор центра проведения экзамена. Администратор центра проведения экзамена не входит в состав экспертной группы.

2.9 КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

2.10 Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения КИМ, критериями оценивания во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, администратора центра проведения экзамена, экспертов.

2.11 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена администратором центра проведения экзамена проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

2.12 Администратором центра проведения экзамена осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения КИМ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются администратором центра проведения экзамена в протоколах.

2.13 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.14 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

2.15 Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.16 Задание демонстрационного экзамена базового уровня в рамках ГИА состоит из 3 заданий, на выполнение которых отводится один день.

2.17 Время начала и завершения выполнения задания регулирует администратор центра проведения экзамена. Общее время выполнения задания – 3 часа 30 минут.

На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Минимальное время, отводимое в данном случае на ознакомление с информацией, составляет 15 минут.

2.18 Задание демонстрационного экзамена базового уровня состоит из трех модулей «Маркетинговое и правовое обеспечение разработки и реализации рекламного продукта» и «Разработка и создание дизайна рекламной продукции», «Организация и управление процессом изготовления и продвижения рекламного проекта (продукта)».

2.19 Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

2.20 После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

2.21 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

2.22 Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

2.23 Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 75-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в оценки.

2.24 Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале должен быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице:

Отметка/ Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
	0,00-18,00%	**19,00- 37,00%**	**38,00- 56,00%**	**57,00-75%**

2.25 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

2.26 Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

№ п/п	Вид деятельности/Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания	Баллы
1	Маркетинговое и правовое обеспечение разработки и реализации рекламного продукта	Анализ требований целевых групп потребителей с использованием средств исследования рынка	7,00
		Обеспечение правового и юридического сопровождения рекламного проекта	1,00
		Определение и разработка стратегии и средств продвижения рекламного продукта	8,00
2	Разработка и создание дизайна рекламной продукции	Разработка авторских рекламных проектов	7,00
		Составление и оформление рекламных объявлений	9,00
		Осуществление поиска рекламных идей	5,00
		Осуществление художественного конструирования и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы	4,00
		Создание визуальных образов с рекламными функциями	4,00
3	Организация и управление процессом изготовления и продвижения рекламного проекта (продукта)	Планирование работы (собственной или группы) по разработке и техническому исполнению рекламного проекта	6,00
		Осуществление контроля исполнения на соответствие рекламной идее и заказу рекламодателя	4,00
		Реализация технологий продвижения рекламного продукта	16,00
		Использование информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	4,00
ИТОГО			75,00

2.28. Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки

«отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.29. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

2.30. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, его результаты ГИА аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

3.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

3.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

4.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.5. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.7. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

4.8. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 1.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 1

Сведения об оснащении центра проведения демонстрационного экзамена оборудованием, инструментами, средствами обучения и воспитания	
Наименование Центра проведения демонстрационного экзамена:	**ГАПОУ "Стерлитамакский многопрофильный профессиональный колледж"**
Код и наименование профессии, специальности СПО:	**42.02.01 - Реклама**
Номер КОД и наименование квалификации:	**42.02.01 -2-2027 Специалист по рекламе**
Вид аттестации:	**ГИА**
Уровень демонстрационного экзамена:	**базовый**
Количество организованных рабочих мест:	**14**
1. Зоны площадки	
Наименование зоны площадки:	**Код зоны площадки:**
Рабочее место участников	А
Общая зона участников	Б
Рабочее место экспертов/ главного эксперта	В

2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/участников**	**Единица измерения**	**Цена за единицу товара**	**Общая стоимость**
1	**Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь**	**Системный блок Intel i5-9400f\H310M\8Gb*2\480GBSSD\700W\ GTS1650 4Gb. Видеокарта с памятью 4 Гб Оперативная память 16 Гб SSD 480 Гб, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black (IPS, 1920x1080, 8 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 10M:1, +DVI), Мышь проводная Defender Alfa GM-703L черный, Клавиатура Sven KB-**	**Intel, PHILIPS, Defende, Sven**	**Системный блок Intel i5-9400f, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black, Мышь проводная Defender Alfa GM-703L, Клавиатура Sven**	**13**	**шт**	**80 000,00 ₽**	**1 040 000,00 ₽**

		S305 [проводная, мембранная, клавиш - 105, USB		KB-S305				
2	Стол	Стол ученический с подставкой для сис.блока (1000*650*750)	Бюрократ	Бюрократ 100	13	шт	9 000,00 ₽	117 000,00 ₽
3	Стул	Кресло офисное Бюрократ CH-330M/BLACK без подлок.черн.крестовина металл Размер (ШхВхГ): 38x50x38 см ученический	Бюрократ	Бюрократ CH-330M/BLACK	13	шт	3 500,00 ₽	45 000,00 ₽
4	Пакет офисных приложений	MS Office 2026: текстовый редактор Word 2026, табличный редактор Excel 2026, редактор слайдов PowerPoint 2026	MS Office	2026	13	шт	20 000,00 ₽	20 000,00 ₽
5	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025	Adobe	Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025	13	шт	30 000,00 ₽	30 000,00 ₽
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ								
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Кол-во для всех рабочих мест/участников	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
1	Корзина для мусора	Объем 10 л изготовлена из пластика, Размер: диаметр - 25.5 см, высота - 25.5 см. Цвет: коричневый	Calligrata	Calligrata WE	1	шт	300,00 ₽	300,00 ₽
2	Вешалка для верхней одежды	Напольная стойка для одежды. Крючков 10.	SKYPHOS	SKYPHOS 1	1	шт	1 000,00 ₽	1 000,00 ₽
3	Проектор	Мультимедийный проектор CASIO, DLP, XGA (1024x768), яркостью 2500 Лм, контрастностью 1800 : 1, источник света - лазер/светодиод, цвет корпуса - белый.	CASIO	XJ-M141	1	шт	20 000,00 ₽	20 000,00 ₽
4	Экран проекционный	Интерактивная доска smart board M600, диагональ 77 дюймов (195,6 см), соотношение сторон 4:3. DViT (Digital Vision Touch)	smart	smart board M600	1	шт	40 000,00 ₽	40 000,00 ₽
5	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или	Системный блок Intel i5-9400f\H310M\8Gb*2\480GBSSD\700W\ GTS1650 4Gb. Видеокарта с памятью 4 Гб	Intel, PHILIPS, Defende, Sven	Системный блок Intel i5-9400f, МОНИТОР 27" PHILIPS	1	шт	80 000,00 ₽	80 000,00 ₽

	ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Оперативная память 16 Гб SSD 480 Гб, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black (IPS, 1920x1080, 8 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 10M:1, +DVI), Мышь проводная Defender Alfa GM-703L черный, Клавиатура Sven KB-S305 [проводная, мембранная, клавиш - 105, USB,		273V7QSB/00 Black, Мышь проводная Defender Alfa GM-703L, Клавиатура Sven KB-S305				
6	Стол	Стол ученический с подставкой для сис.блока (1000*650*750)	Бюрократ	Бюрократ 100	1	шт	9 000,00 ₽	9 000,00 ₽
7	Стул	Кресло офисное Бюрократ CH-330M/BLACK без подлок.черн.крестовина металл Размер (ШхВхГ): 38x50x38 см ученический	Бюрократ	Бюрократ CH-330M/BLACK	1	шт	3 500,00 ₽	3 500,00 ₽
8	Пакет офисных приложений	MS Office 2026: текстовый редактор Word 2026, табличный редактор Excel 2026, редактор слайдов PowerPoint 2026	MS Office	2026	1	шт	20 000,00 ₽	20 000,00 ₽
9	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025	Adobe	Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025	1	шт	30 000,00 ₽	30 000,00 ₽
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ								
№	Фактическое наименование	Фактические характеристики	Марка (производитель)	Модель	Ко-во для главного эксперта	Единица измерения	Цена за единицу товара	Общая стоимость
1	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Системный блок Intel i5-9400f\H310M\8Gb*2\480GBSSD\700W\ GTS1650 4Gb. Видеокарта с памятью 4 Гб Оперативная память 16 Гб SSD 480 Гб, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black (IPS, 1920x1080, 8 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 10M:1, +DVI), Мышь проводная Defender Alfa GM-703L черный, Клавиатура Sven KB-S305 [проводная, мембранная, клавиш - 105, USB,	Intel, PHILIPS, Defende, Sven	Системный блок Intel i5-9400f, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black, Мышь проводная Defender Alfa GM-703L, Клавиатура Sven KB-S305	1	шт	80 000,00 ₽	80 000,00 ₽

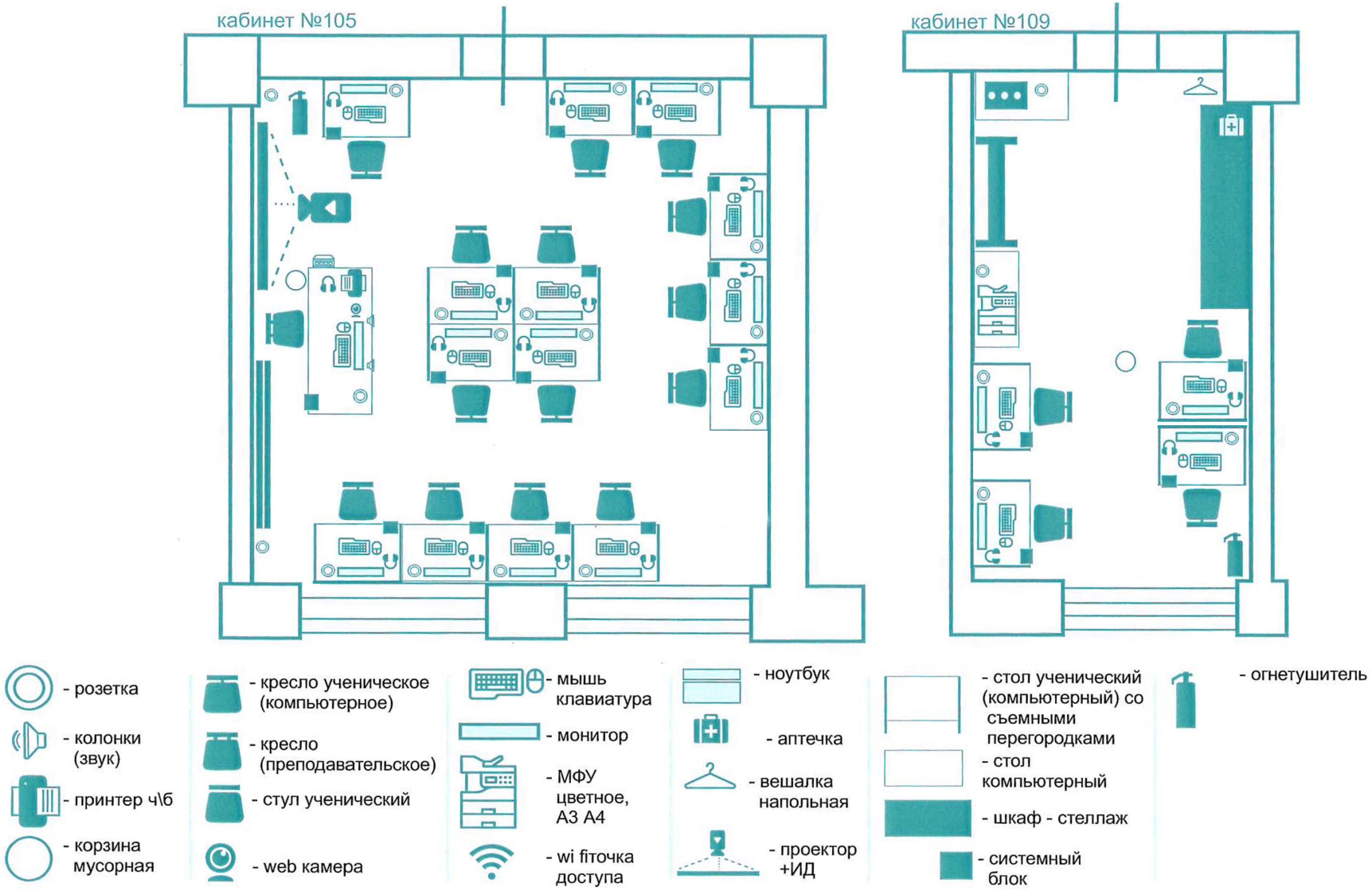
2	Многофункциональное устройство или принтер	МФУ лазерный Kyocera M2040dn, ип устройства: монохромное (чёрно-белое) МФУ формата А4. Скорость печати/копирования: до 40 страниц А4 в минуту. Разрешение печати/копирования: 1200 × 1200 dpi. Автоматическая двусторонняя печать (дуплекс): есть в стандартной комплектации.	Kyocera	M2040dn	1	шт	48 000,00 ₽	48 000,00 ₽
3	Стол	Стол ученический с подставкой для сис.блока (1000*650*750)	Бюрократ	Бюрократ 100	1	шт	9 000,00 ₽	9 000,00 ₽
4	Стул	Кресло офисное Бюрократ CH-330M/BLACK без подлок.черн.крестовина металл Размер (ШхВхГ): 38х50х38 см ученический	Бюрократ	Бюрократ CH-330M/BLACK	1	шт	3 500,00 ₽	3 500,00 ₽
5	Пакет офисных приложений	MS Office 2026: текстовый редактор Word 2026, табличный редактор Excel 2026, редактор слайдов PowerPoint 2026	MS Office	2026	1	шт	20 000,00 ₽	20 000,00 ₽
6	Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа	Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025	Adobe	Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025	1	шт	30 000,00 ₽	30 000,00 ₽
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы								
№	**Фактическое наименование**	**Фактические характеристики**	**Марка (производитель)**	**Модель**	**Кол-во для всех рабочих мест/экспертов**	**Единица измерения**	**Цена за единицу товара**	**Общая стоимость**
1	Персональный компьютер в сборе (системный блок, монитор) или ноутбук/моноблок, клавиатура, мышь	Системный блок Intel i5-9400f\H310M\8Gb*2\480GBSSD\700W\ GTS1650 4Gb. Видеокарта с памятью 4 Гб Оперативная память 16 Гб SSD 480 Гб, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black (IPS, 1920x1080, 8 ms, 178°/178°, 250 cd/m, 10M:1, +DVI), Мышь проводная Defender Alfa GM-	Intel, PHILIPS, Defende, Sven	Системный блок Intel i5-9400f, МОНИТОР 27" PHILIPS 273V7QSB/00 Black, Мышь проводная Defender Alfa GM-703L,	3	шт	80 000,00 ₽	240 000,00 ₽

		703L черный, Клавиатура Sven KB-S305 [проводная, мембранная, клавиш - 105, USB,		**Клавиатура Sven KB-S305**				
2	**Компьютерный стол**	**Стол ученический с подставкой для сис.блока (1000*650*750)**	**Бюрократ**	**Бюрократ 100**	**3**	**шт**	**9 000,00 ₽**	**27 000,00 ₽**
3	**Стул**	**Кресло офисное Бюрократ CH-330M/BLACK без подлок.черн.крестовина металл Размер (ШхВхГ): 38х50х38 см ученический**	**Бюрократ**	**Бюрократ CH-330M/BLACK**	**3**	**шт**	**3 500,00 ₽**	**10 500,00 ₽**
4	**Пакет офисных приложений**	**MS Office 2026: текстовый редактор Word 2026, табличный редактор Excel 2026, редактор слайдов PowerPoint 2026**	**MS Office**	**2026**	**3**	**шт**	**20 000,00 ₽**	**20 000,00 ₽**
5	**Пакет прикладных программ для работы с изображениями, видеоматериалами, для подготовки полиграфии и медиа**	**Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025**	**Adobe**	**Adobe Photoshop 2025, Adobe Illustrator 2025, Adobe Indesign 2025**	**3**	**шт**	**30 000,00 ₽**	**30 000,00 ₽**

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки			
Наименование:	**Минимальные (рамочные) технические характеристики:**		
Доступ в интернет	с подключением к проводному интернету		
Электропитание	220В		
		ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЦПДЭ	1 973 800,00 ₽

Приложение 2

План застройки площадки демонстрационного экзамена



Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Задание 1. Анализ текущей ситуации рекламодателя

Необходимо внимательно ознакомиться с кейсом, который будет служить основой для дальнейшей работы. Важно определить ключевую цель рекламы, которую ставит перед собой рекламодатель. Провести анализ текущей ситуации заказчика, анализ рынка. Провести анализ конкурентов. Определить основных и второстепенных конкурентов. Выявить целевую аудиторию. Необходимо детально проанализировать, кто именно является потенциальным потребителем рекламируемого продукта или услуги. После этого следует выявить существенные параметры рекламных мероприятий. Это включает в себя: выбор каналов распространения рекламы, форматы рекламных материалов, бюджетные ограничения и временные рамки проведения рекламных мероприятий. На основе собранной информации необходимо создать бриф. В этом документе обязательно должны быть указаны следующие элементы: информация об объекте рекламирования (что именно рекламируется), цель рекламы (что рекламодатель хочет достичь), данные о целевой аудитории (кто будет видеть рекламу), а также планируемые рекламные мероприятия (какие действия будут предприняты для достижения целей).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КИМ_42.02.01-2-2027.docx

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: Участники получают КЕЙС. Всего предлагается несколько вариантов кейсов.

Администратор центра проведения экзамена самостоятельно выбирает вариант кейса.

В кейсе прописывается вся необходимая информация о заказчике, рекламируемом продукте/услуге, цель обращения заказчика, прогнозируемый бюджет на рекламу и рекламные мероприятия и его фрагментация по каналам рекламы (если требуется). Также оговаривается срок рекламных мероприятий и другая дополнительная информация.

Задания выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над заданием участник должен загрузить в папку, указанную Администратором центра проведения экзамена до срока окончания задания. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для технического эксперта: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над заданием участник должен загрузить в папку, указанную Администратором центра проведения экзамена до срока окончания задания. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства. По окончанию задания папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство.

Для дальнейшей работы по данному виду аттестации участнику ДЭ материалы из папки по данному задания будут необходимы!

Удалять с рабочего места можно только по окончанию проведения оценки.

Задание 2. Разработка рекламных решений

На основании аналитики рекламодателя и брифа необходимо разработать нейм, логотип и слоган.

Данные константы должны соответствовать креативности и эффективности концептуальных решений айдентики, их оригинальности и соответствию задачам.

Оценивается содержание и оригинальность слогана, а также его соответствие поставленным целям.

Все константы должны соответствовать профилю заказчика и отвечать потребностям целевой аудитории.

Дополнительно к уровню ПА оцениваются следующие параметры:

- Соответствие нейма профилю заказчика;
- Отражение в логотипе специфики товарной категории;
- Отражение маркетинговых характеристик в слогане;
- Применимость предложенных разработок в реализации рекламных мероприятий торговой марки;
- Отражение в разработанных материалах специфики товарной категории.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: Участники продолжают работать с кейсом. Экзаменуемые могут использовать материалы предыдущего задания. Задания выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над заданием участник должен загрузить в папку, указанную Администратором до срока окончания задания. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для технического эксперта: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над заданием участник должен загрузить в папку, указанную Администратором до срока окончания задания. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства.

По окончанию задания папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство.

Удалять с рабочего места можно только по окончанию проведения оценки!

Задание 3. Планирование рекламы

Необходимо определить задачи рекламных мероприятий, которые выбраны в брифе.

Разработать план решений рекламных мероприятий в соответствии с поставленной целью и задачами, указать каналы рекламы и способы продвижения объекта рекламирования. Распределить рекламный бюджет по каналам рекламы. А также определить способы предварительной оценки эффективности рекламных мероприятий.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для администратора центра проведения экзамена: Участники продолжают работать с кейсом. Экзаменуемые могут использовать материалы предыдущего задания. Задания выполняются последовательно.

Выполненные результаты работы над заданием участник должен загрузить в папку, указанную Администратором до срока окончания задания. Названия файлов должны соответствовать четкой логике и содержанию задания.

Результаты выполнения задания должны соответствовать нормам и требованиям Законодательства Российской Федерации.

Инструкции для технического эксперта: Необходимо обеспечить работоспособность ПК, наличие офисных приложений, пакета графических приложений, доступа в Интернет.

Выполненные результаты работы над заданием участник должен загрузить в папку, указанную Администратором до срока окончания задания. Папка должна быть создана заранее. Допускается применение внешних носителей или сетевого пространства.

По окончанию задания папка должна быть скопирована на внешний носитель или в сетевое пространство.

Удалять с рабочего места можно только по окончанию проведения оценки!

Задание 4. Создание рекламных макетов

Разработка макетов для нескольких каналов рекламы, указанных в брифе (не менее 3). Выбор каналов осуществляется по принципу приоритетных в данном проекте. Необходимо учитывать при продвижении использование онлайн-коммуникации.

Необходимые приложения: отсутствуют